**Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en forening**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Glostrup Musikor, CVR-nummer 10 25 89 79

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 8. juni 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?
 | Bestyrelsen | Følgende kontaktpersoner: Formand Marianne LausenNæstformand Birgitte PickeringKasserer Annalisa HansenSekretær Karin StormMedlem Birgit OdbySuppleant Susanne MadsenSuppleant Charlotte Jensen |
| 1. Hvad er formålene med behandlingen?
 |  | 1. Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
2. Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven
3. Indhentelse af børneattester
4. Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
 |
| 1. Hvilke personoplysninger behandler vi?
 | Oplysningerne får vi fra medlemmerne selv, og deles ikke med andre uden samtykkeOplysning fra ansatte (dirigent og musikere) | Almindelige personoplysninger: 1. Navn
2. Mailadresse
3. Telefon
4. Adresse
5. Fødselsdato

Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: 1. CPR-nummer
2. Oplysninger om strafbare forhold
3. Bankkonto
 |
| 1. Hvem behandler vi oplysninger om?
 |  | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1. Medlemmer
2. Ansatte
 |
| 1. Hvem videregives oplysningerne til?
 |  | Oplysningerne videregives ikke |
| 1. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?
 |  | 1. Vi sletter personoplysninger på medlemmer når de ikke længere ønsker at være medlem af Glostrup Musikor.

For ansattes vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. 1. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
2. CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb
 |
| 1. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?
 |  | På egne computere, som er beskyttet af password, som kun ejeren af pc´en kender |